**Требования к оформлению рукописей для передачи в издательство**

**Требования к тексту**

Издательство принимает в работу *только* файлы Microsoft Word (DOC или DOCX).

Просьба, использовать распространенные и стандартные шрифты, типа Times New Roman, Arial, Calibri.

Просим предоставлять работу в ее окончательном виде, т.е. необходимо исключить дополнительные авторские правки после передачи Рукописи в Издательство.

Основной текст книги должна предварять авторская аннотация.

Укажите рецензентов, переводчиков, иллюстраторов и другую важную на ваш взгляд информацию, если вы ее планируете отразить в книге.

**Требования к таблицам**

Не следует самостоятельно рисовать таблицы в Microsoft Word, достаточно воспользоваться табуляцией. *Например:*

**Таб. 18.** Изменение среднегодового показателя ВВП по ППС на душу населения Танзании с 1965 по 1990 гг.

Год 1965 1970 1975 1980 1985 1990

ВВП $800 $1000 $1100 $1300 $1500 $1800

Если таблица или схема чрезвычайно сложна, ее необходимо прислать отдельным файлом TIFF, или EPS с обязательно разборчивым и читаемым текстом внутри таблицы/схемы.  
  
  
Внутри рукописи необходимо обозначить местоположение такой таблицы/схемы, обозначив местоположение в квадратных скобках. *Пример:*

**[Схема 19. Соотношение объема внешней торговли Танзании с ВВП страны по макроэкономическим показателям]**

**Требования к иллюстрациям**

Если в работе планируется размещать иллюстрации, просим присылать их в форматах JPEG, TIFF, EPS (разрешение – 300 dpi). Цветовые шкалы – CMYK/RGB – для цветных иллюстраций, Grayscale – для черно-белых.

Иллюстрации (фотографии, картинки и т.д.) не должны быть обременены правами третьих лиц.

Размещение картинок внутри ТЕКСТА в документе Microsoft Word, предоставляемого Издательству, нежелательно.

Иллюстрации (в форматах JPEG, TIFF, EPS) присылаются отдельно. Название иллюстрации должно начинаться с ее индивидуального порядкового номера. *Например:*  
**1.jpg** , **2.jpg**, **3.jpg**  
или  
**1\_рисунок.jpg** , **2\_схема.jpg** , **3\_рисунок.jpg**

В отдельном документе Microsoft Word необходимо указать подписи к иллюстрациям. *Например:*

**1** – Водопад Виктория назван Дэвидом Ливингстоном в 1855 году в честь Королевы Великобритании.

**2** – График объема ВВП Танзании с 1965 по 2005 гг.

**3** – Более 300 редчайших видов бабочек обитает в заповедном лесу Джозани на острове Занзибар.

В теле ТЕКСТА, в место, где планируется разместить иллюстрацию, следует поместить ее порядковый номер в квадратных скобках. *Например:*

«Территория разделена на три зоны – кустарники, мангровые заросли и тропический лес. Здесь, если повезет, можно увидеть диких кошек, антилоп суни, хамелеонов, редких птиц и бабочек, и даже занзибарского леопарда.

**[3]**

Это одно из немногих мест на Занзибаре, не занятых городской застройкой или плантациями специй».